

СОУ С ПРЕПОДАВАНЕ НА НЕМСКИ ЕЗИК "ФРИДРИХ ШИЛЕР" – РУСЕ
DEUTSCHSPRACHIGE SCHULE "FRIEDRICH SCHILLER" – RUSE

7013 Русе, ул. Измаил 2; тел. 082/844 596; 082/845 628; 082/841 786; 082/841 785; 082/841 785; e-mail: soupne_ruse@abv.bg
7013 Ruse, Ismail Str. 2 Bulgarien; tel. +359/82/844 596; +359/82/841 786; fax +359/82/841 785; e-mail: soupne_ruse@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 1234

14.04.2014 год.

На основание чл. 9, ал. 1 и 2 от ЗНП, чл. 147, ал. 1, т. 1 и т. 9 от ППЗНП; чл. 36, ал. 1 и 2 от ППЗНП, във връзка с чл. 150, ал. 1, т. 6 от ППЗНП, чл. 3, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 7 от 29.12.2000 г. за определяне броя на паралелките и групите и броя на учениците, в изпълнение на изискванията на Писмо № 9105-36/09.02.2011 г., както и в изпълнение на решения на ПС с Протокол № 09/29.01.2014 год. и Протокол № 13 /10.04.2014 г. относно утвърждаване на брой паралелки за прием в първи клас за учебната 2014/2015 година, график на дейностите, необходими документи и критерии за подбор,

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Прием на ученици за I-ви клас в СОУПНЕ „Фр. Шилер” – гр. Русе за учебната 2014/2015 година:

1.1. Брой паралелки: 5 /пет/;

1.2. Пълнота на паралелките: 22 /двадесет и двама/ ученици.

2. Необходими документи при кандидатстване:

2.1. Заявление от родител за приемане в първи клас – училищна бланка;

2.2. Акт за раждане на детето – оригинал и копие;

2.3. Лична карта на родител – оригинал (след сравняване на адреса се връща);

2.4. Документ, удостоверяващ адресна регистрация, непроменена след 01.01.2014 г. (в случаите, когато адресът по лична карта е различен);

2.5. Служебна бележка от местоработата (удостоверяваща, че кандидатът отговаря на 4. или 5. критерий);

2.6. Копие на първа страница на ученическата книжка, удостоверяващо, че детето има брат или сестра, които се обучават в училището.

3. Назначавам комисия по приемане на документите и класиране на учениците в състав:

Председател: Искра Димитрова Иванова- ПДУД

Членове:

1. Пламенна Димитрова Токаджиева – ст. учител, начален етап на основното образование I - IV клас;

2. Красимира Димитрова Стойнова – ст. учител, начален етап на основното образование I - IV клас;

3. Весела Петкова Христова – ст. учител, начален етап на основното образование I - IV клас;

4. Маргарита Иванова Петорва – ст. учител, начален етап на основното образование I - IV кл.;

5. Нела Антонова Георгиева - ст. учител, начален етап на основното образование I - IV кл.;

6. Габриела Иванова Иванова - учител, начален етап на основното образование I - IV клас;

7. Татяна Йорданова Кирова - учител, начален етап на основното образование I - IV кл. ;

8. Татяна Иванова Стефанова- Маринова – възпитател;

9. Диана Георгиева Йорданова – ст. възпитател;

10. Татяна Станева Стоянова – ст. възпитател;

11. Петя Атанасова Златева – възпитател;

12. Илияна Василева Емануилова- ст. възпитател;

13. Милена Стоянчева Николова- учител по информатика и инф. технологии.

14. Стела Петкова Бенова- ст. учител, начален етап на основното образование I - IV клас;

Допълнителни членове на комисията по точка 3. за 26.05.2014 г.

1. Антоанета Димитрова Димитрова – ст. учител, начален етап на основното образование I - IV клас;
2. Милена Атанасова Цакова – ст. учител, начален етап на основното образование I - IV клас;
3. Петя Неделчева Петрова – ст. учител, начален етап на основното образование I - IV клас;
4. Теодора Георгиева Иванова – ст. учител, начален етап на основното образование I - IV клас;
5. Станислав Евгениев Рахнев – учител, начален етап на основното образование I - IV клас;
6. Десислава Светлозарова Колева - учител, начален етап на основното образование I - IV клас;
7. Виктория Петрова Влахова– ст. учител, начален етап на основното образование I - IV клас;
8. Елена Кирилова Иванова - ст. учител, начален етап на основното образование I - IV клас;
9. Антоанела Ванева Черкезова - ст. учител, начален етап на основното образование I - IV кл;
10. Теменуга Евлогиева Даневска – библиотекар.

4. Задължения на комисията по приемане на документи:

- 4.1. Информира родителите за всички възможности за обучение и възпитание, които предлага училището и запознава родителите със сроковете за записване на първокласниците;
- 4.2. Запознава родителите с критериите за прием на учениците;
- 4.3. Приема документите, проверява наличието и редовността им, сравнява оригиналите с копията им и връща оригиналите;
- 4.4. Завежда с входящ номер в дневника за входяща кореспонденция на училището заявленията за приемане на учениците.
- 4.5. Поддържа документите на учениците по входящи номера.
- 4.6. Класира учениците по низходящ ред на получения общ брой точки, съответстващи на посочените по-долу критерии;
- 4.7. Изготвя протокол на класираните ученици и го предава на директора на училището за утвърждаване;
- 4.8. Изнася списъци с имената на приетите ученици на видно място в училището;

Комисията приема документи, както следва:

Дата	Начален и краен час	Място
26.05.2014 г.	08.00 ч. – 19.00 ч.	Стаи с № № 20, 21, 22, 23, 24.
27.05.2014 г. - 31.05.2014 г.	09.00 ч. -19.00 ч.	Стаи с № № 4, 5, 6

5. КРИТЕРИИ за класиране на учениците в I клас:

№	Критерии	Точки
1.	Родители, заявяващи желание децата им да се обучават в училището от I до XII клас и приемащи установения ред и дисциплина	до 30 точки
2.	Предразположеност (интерес) на детето към изучаване на немски език и потенциал за учебно натоварване	до 25 точки
3.	Брат или сестра, които се обучават в СОУПНЕ „Фр. Шилер”– гр. Русе	15 точки
4.	Децата на педагогически специалисти, работещи в системата на образованието, и служители в СОУПНЕ ”Фр. Шилер” <i>*Ако и двамата родители отговарят на този критерий, точките се удвояват</i>	7.5 точки
5.	Месторабота на родителите в района на училището <i>*Ако и двамата родители отговарят на този критерий, точките не се удвояват</i>	8 точки
6.	Да живеят в района на училището (доказва се с лична карта/ адресна регистрация, непроменена след 01.01.2014 г.	7 точки

Критериите не се прилагат, когато броят на постъпилите заявления за прием не надвишава броя на обявените места.

При класиране комисията стриктно да спазва разпоредбите на Наредба № 7 от 29.12.2000 год. на МОН за определяне броя на паралелките и групите и броя на учениците и на децата в паралелките и групите на училищата, ДГ и обслужващите звена.

6. Училищна комисия за записване на учениците в състав:

Председател: Искра Димитрова Иванова- ПДУД

Членове:

1. Антоанета Димитрова Димитрова – ст. учител, начален етап на основното образование I - IV клас;
2. Милена Атанасова Цакова – ст. учител, начален етап на основното образование I - IV клас;
3. Петя Неделчева Петрова – ст. учител, начален етап на основното образование I - IV клас;
4. Теодора Георгиева Иванова – ст. учител, начален етап на основното образование I - IV клас;
5. Веселин Красимиров Досев – учител, начален етап на основното образование I - IV клас;
6. Десислава Светлозарова Колева - учител, начален етап на основното образование I - IV клас;
7. Милена Стоянчева Николова- учител по информатика и инф. технологии.

7. Задължения на комисията за записване на учениците:

- 7.1. Записва приетите ученици в периода от 03.06.2014 г. до 06.06.2014 г. в стая № 4 и стая № 5 на I-я етаж, с работно време от 09.00 ч. до 19.00 ч.;
- 7.2. На 09.06.2014 г. обявява свободните места на видно място в училището (ако има такива);
- 7.3. На 09.06.2014 г. приема документи за незаетите места;
- 7.4. На 11.06.2014 г. изнася списъци с имената на учениците в I клас на видно място в училището и предава същите на директора.

8. Необходими документи за записване:

- 8.1. Заявление до директора на училището за записване в I клас – училищна бланка.
- 8.2. Удостоверение за завършена подготвителна група/клас – оригинал и копие.
- 8.3. Лична карта на родител / настойник.
- 8.4. Декларация от родител за случаите, в които детето не е посещавало подготвителна група/клас.

Към комплекта документи комисията прилага заявления за избор на ЗИП/СИП и заявление за включване в група за целодневно обучение.

9. График на дейностите по прием на ученици в I-ви клас, както следва:

№	Вид дейност	Срок
1.	Подаване на заявления за приемане	26.05.2014г. - 31.05.2014г.
2.	Разглеждане на заявленията	02.06.2014 г.
3.	Обявяване на приетите ученици	03.06.2014 г. в 08.00 ч.
4.	Записване на приетите ученици	03.06.2014 г. – 06.06.2014 г.
5.	Обявяване на свободни места	09.06.2014 г.
6.	Записване на ученици, желаещи да заемат свободните места	09.06.2014 г.
7.	Изнасяне на списъци за I клас	11.06.2014 г.

От 26 май до 31 май 2014 г. от 09.00 ч. до 19.00 ч. ще се проведе Седмица на отворените врати.

Първа родителска среща на 11.06.2014 г. от 18.00 ч.

10. Организацията на приема на ученици за I клас възлагам на ПДУД, И. Иванова.
11. Заповедта да се доведе до знание на упоменатите длъжностни лица за сведение и изпълнение срещу подпис.
12. Заповедта да бъде изложена на видно място в училище и да бъде оповестена на официалния сайт на СОУПНЕ "Фр. Шилер" – Русе.
13. Нераздена част от заповедта следва да бъде картата с района на училището (Приложение 1).
14. Контрол по изпълнение на заповедта ще провеждам лично.

ПЛАМЕН ИВАНОВ:.....

Директор на
СОУПНЕ „Фридрих Шилер“
Русе

